CONTRATO NÚMERO: 1.350-12.14-0260 **FECHA**: 21 de noviembre de 2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: DIANA KATERINE PIEDRAHITA BOTERO

VALOR: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 9.900.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005026 del 16 de noviembre de 2023.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600059264 del 21 de noviembre de 2023.

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31 de diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ identificado con cédula de ciudadanía número 29.665.068 de Palmira, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, DIANA KATERINE PIEDRAHITA BOTERO portador de la cédula de ciudadanía 41.935.128, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A. Apoyar la Formulación de Proyectos, conformación y análisis presupuestal, conformación y seguimiento del plan de acción, conformación del plan de compras, seguimiento del POAI,

elaboración de informes de gestión, participación en el seguimiento al plan de desarrollo en el marco del proyecto.

B. Proyectar informes para los órganos de control.

C. Participar en eventos de promoción y activación para el mejoramiento de la Identidad e Imagen Turística del Valle del Cauca.

D. Apoyar a la Secretaría de Turismo desde su experticia en los consejos consultivos de Turismo, y demás actividades que se requiera.

E. Apoyar a la Secretaría de Turismo en el seguimiento al plan de acción tanto cuantitativo como cualitativo, específicamente en lo referente a las metas del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.

F. Apoyar en la elaboración de solicitudes de conceptos favorables, vistos de modificación de planeación en el marco del proyecto.

G. Asistir y participar de los consejos y reuniones que se realicen el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.

H. Generar las actas de información de las reuniones o consejos a los que asista.

I. Proponer planes de mejoramiento para ampliar las ventajas competitivas del Departamento del Valle del Cauca en el sector turístico.

J. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. El contratante, suministrará al contratista los tiquetes aéreos dentro del territorio nacional, cuyo fin tengan llevar a cabo la gestión del Departamento del Valle – Secretaría de Turismo.

K. Realizar las bases de datos requeridas en el marco del proyecto.

L. Realizar las transacciones en el sistema SAP que en el marco del proyecto se requieran.

M. Proyectar oficios y las respuestas de solicitudes en el marco del Proyecto.

N. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

MES DE NOVIEMBRE

*Creo y alimentó la matriz de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión del mes inmediatamente anterior (octubre de 2023) en cuanto al avance de indicador del producto, indicador de gestión e indicador financiero, y las observaciones y novedades generadas durante la ejecución. Esta matriz compila la información para el cargue en cada proyecto de la plataforma SPI-DNP, validando tanto los insumos reportados por los profesionales como del reporte financiero de la Secretaría de Turismo. Del mismo modo se incluyó en la plantilla el avance de las metas productos.

*Redactó el logro significativo del periodo de gobierno 2020-2023 de la Secretaría de Turismo, correspondiente a la ejecución del programa Pueblos Mágicos del Valle del Cauca que incluyó presupuesto y beneficiarios. Al respecto se atendió la solicitud de Mariluz Montoya, de la Secretaría de Turismo, para dar respuesta al Departamento Administrativo de Planeación en el marco del proceso de empalme. Se envió por e-mail a la contratista para su revisión y posterior envío.

*Realizó el cargue en la plataforma SPI-DNP la información de avance a la ejecución física, financiera y gestión de los seis (06) proyectos relacionados en el aplicativo para el periodo de reporte de octubre 2023, los proyectos cargados son: a) Proyecto Formación y Capacitación PI37-101702; b) Proyecto de Competitividad PI37-101727; c) Proyecto Indígenas PI37-101873; d) Proyecto Internacionalización PI37-101736; e) Proyecto Mejoramiento Atractivos Turísticos PI37-102182; y f) Proyecto Divulgación PI37-101787.

*Notificó a Mariluz Montoya de la Secretaría de Turismo, mediante correo electrónico, el cargue del reporte del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Turismo con corte al 31 de octubre 2023 en la plataforma de seguimiento a los proyectos de inversión - SPI del Departamento Nacional de Planeación – DNP.

*Atendió la solicitud de la contratista Mariluz Montoya Hoyos referente a enviar la información de ejecución presupuestal para el proyecto Activatur, y el proyecto SITUR durante los dos periodos de gobierno (2016-2019) y (2020-2023). Del mismo modo, se solicitó información a la funcionaria Gloria

Paz para revisar la ejecución presupuestal para la vigencia 2016-2019, toda vez que esta información no está consolidada en el área de proyectos.

*Registró el avance de las metas productos y metas de resultado para el periodo del mes de octubre de 2023 en los módulos PI y PA correspondientes al Plan Indicativo y Plan de Acción, respectivamente, del programa de seguimiento de la Gobernación del Valle del Cauca, EVAPLAN. Se registró y actualizó el avance de 18 metas producto ejecutados con recursos propios, recursos de regalías y recursos de gestión. Lo anterior atendiendo los requerimientos mensuales del Departamento Administrativo de Planeación del Departamento del Valle. Finalmente, envió por correo electrónico a los funcionarios de la Subdirección de Desarrollo y Ordenamiento Regional, funcionarios Miguel Peña, Claudia Carvajal, con copia a Mariluz Montoya Hoyos.

*Revisó las cifras en la página oficial de SITUR Valle el nivel de satisfacción del turista para el mes de octubre de 2023, del mismo modo se revisó el registro de volumen de turistas extranjeros que llegan a Colombia con corte al 30 de septiembre de 2023 en la página de Migración Colombia. Esta información es para registrar el avance de las metas de resultado de la plataforma EVAPLAN correspondiente al periodo de octubre de 2023.

*Realizó el primer ajuste al informe de acciones realizadas en el marco de la política pública de turismo del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno 2020-2023. Al respecto se atendieron las observaciones del funcionario Gonzalo Aterthúa de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional. Finalmente, se envía a la contratista Mariluz Montoya Hoyos de turismo para la revisión del avance.

*Atendió la solicitud de Mariluz Montoya Hoyos referente a realizar el requerimiento de los reportes de plan de acción de las vigencias 2021 y 2022 que se cargaron para reporte de cierre de vigencias en la plataforma EVAPLAN. Para esto se hizo la solicitud al enlace Miguel Peña de la Subdirección de Desarrollo y Ordenamiento R. Los insumos se le envían a Mariluz Montoya para completar los anexos pendientes para el proceso de empalme.

*Organizó los formatos de la ejecución presupuestal de los POAI de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023 por proyectos, atendiendo la solicitud de Mariluz Montoya H. para completar los anexos referentes al proceso de empalme periodo de gobierno 2020-2023.

*Actualizó la matriz Excel Radar que contiene la información actualizada con corte 31 de octubre de 2023 del avance de las metas producto y metas de resultado del cuatrienio 2020-2023. Al respecto, se envía la matriz actualizada con la información del avance de siete (07) proyectos correspondientes a 15 metas de producto y tres metas de resultado. La matriz se envió por correo electrónico a Mariluz Montoya H., como insumo para la revisión de seguimiento programada por el Departamento Administrativo de Planeación.

*Asistió a la reunión presencial en la sala de juntas de planeación para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo para la vigencia 2023 y del cuatrienio 2020-2023. De la reunión

asistió el equipo de la secretaria de turismo (financieros, jurídicos y proyectos). Esta reunión fue coordinada por el Departamento Administrativo de Planeación mediante circular No. 2023371468.

*Atendió la observación de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional, referente solicitar formalmente el ajuste de la fórmula del indicador de la meta de resultado “MR10201001 Alcanzar uno de los cinco primeros lugares del índice de competitividad turística regional de Colombia anualmente”. Esta observación surge de la reunión de seguimiento con la Subdirección citada. La solicitud se envía por correo electrónico a los funcionarios.

*Elaboró el inventario de las carpetas a cargo del seguimiento de los proyectos de inversión, entre ellas, registros en la plataforma del Sistema de Seguimiento de Inversión Pública – SPI del Departamento Nacional de Planeación, en la plataforma EVAPLAN para el seguimiento del Plan de Desarrollo Departamental, en el drive Contraloría Región Pacífico de la secretaría general, y rendición de cuentas para los diferentes entes de control y demás instituciones.

*Creó y organizó la carpeta de archivos por entregar para el proceso de empalme correspondiente al seguimiento de los proyectos de inversión de las vigencias 2021-2023 en las plataformas SPI-DNP y EVAPLAN como también a Contraloría General Región Pacífico. Finalmente, este inventario digital se envió a la articuladora Mariluz Montoya de la Secretaría de Turismo.

*Elaboró la lista de chequeo para las metas producto del proyecto de internacionalización para la revisión y validación del avance de las metas. Al respecto se enlistó la información reportada, solicitando completar la información faltante de los diferentes reportes. Finalmente, envió la solicitud a Catalina García, del Cali Valle Bureau, encargada de reportar el avance.

*Elaboró la matriz de reporte de empleos que le aportaron al desarrollo de los programas de la Secretaría de Turismo para las vigencias 2020 al 2023. Esta matriz se logró consolidar con las fuentes de información (insumos) de reportes empleos directos e informes ejecutivos para reporte SPI, como también de los anexos que soportan la ejecución de los programas.

*Atendió las preguntas de los responsables de generar el reporte del avance de los proyectos a cargo en el archivo digital en el drive para el respectivo mes.

*Atendió todos los requerimientos solicitados por el equipo de proyectos de la Secretaría de Turismo del respectivo mes**.**

MES DE DICIEMBRE

*Asistió a la reunión presencial liderada por el área de proyectos de la Secretaría de Turismo para revisar las fichas técnicas formuladas de los indicadores de la política pública de turismo del Valle del Cauca. Esta revisión estuvo a cargo del funcionario Gonzalo Aterthúa de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional. Del mismo modo se revisó el informe de seguimiento a las acciones de la política pública de turismo para el periodo 2020 al 2022.

*Revisó la lista de chequeo para las metas producto del proyecto de internacionalización las acciones previamente revisadas y complementadas por Catalina García del Cali Valle Bureau para organizar el informe final de cierre fiscal de los proyectos de inversión.

*Asistió a la mesa de trabajo presencial en la Secretaría de Turismo, coordinada por Mariluz Montoya H. para revisar los nuevos requerimientos al informe de gestión de transición de gobierno y los lineamientos de los anexos del informe citado. Se revisó el estado presupuestal de los proyectos de inversión para priorizar la facturación antes del cierre de vigencia, siempre y cuando cumpla con los entregables exigibles.

*Actualizó 12 informes ejecutivos correspondientes de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión que se encuentran activos durante el mes de octubre de 2023, actualizando las metas producto de la vigencia 2023 y el presupuesto apropiado por actividades. Los informes ejecutivos corresponden a las siguientes metas de producto: a) PI37-101727 Competitividad - Normas Técnicas; b) PI37-101727 Competitividad – Divulgación Productos Turísticos; c) PI37-101727 Competitividad – Fortalecimiento Productos Turísticos Gastronomía SENA; d) PI37-101787 Divulgación - Promotores; e) PI37-101702 Formación bilingüismo; f) PI37-101736 internacionalización – Situr; g) PI37-101736 internacionalización – Postulaciones; h) PI37-101736 internacionalización – Ferias MICE; i) PI37-102182 Infraestructura – Obras de construcción; j) PI37-101702 Formación Maestrías; k) PI37-101787 Divulgación – Material Promocional; y l) PI37-101787 Divulgación – Ferias y eventos. Estos formatos actualizados se enviaron para el diligenciamiento de los responsables de generar y reportar la información.

*Hizo y organizó las carpetas digitales de seguimiento de las metas producto de la Secretaría de Turismo en el drive para el periodo de noviembre de 2023 para que los responsables diligencien y carguen la documentación que corresponde a las evidencias de ejecución del respectivo mes por el responsable de generar la información. Se crearon dos (02) carpetas (1. Informes y listados de asistencia; y 2. Registro fotográfico). Lo anterior para cargue y diligenciamiento de la información para la posterior revisión y validación de insumos para el registro de la ejecución del periodo en mención.

*Envió por correo electrónico a los responsables de reporte de avance a la ejecución de las metas productos activas, los informes ejecutivos para el diligenciamiento y cargue de la información de ejecución correspondiente al mes de noviembre 2023. Se enviaron ocho (08) correos con los requerimientos para cargue y link del drive.

*Solicitó y revisó el reporte de ejecución financiera del mes de noviembre de 2023 a la funcionaria Gloria Paz de la Secretaría de Turismo para comparar la información enviada por la Subdirección de Inversión Pública para posteriormente hacer el cargue de la ejecución financiera en el aplicativo del SPI para el periodo de reporte. Se hace esta revisión con el propósito de no incurrir en errores al momento de reportar la información en el aplicativo.

*Solicitó y cargó la información enviada por Laura Lotero de la Secretaría de Turismo, de apoyo a la supervisión del proyecto, referente al diligenciamiento de la matriz “MATRIZ REGALÍAS 20231130” del proyecto de regalías “Formación de alto nivel académico para prestadores de servicios turísticos del Valle del Cauca” correspondiente al estado de ejecución contractual del mes de noviembre. El formato diligenciado se valida en la plataforma CSV Analyzer para lograr cargarlo de manera correcta en el drive asignado por la Secretaría General de la gobernación del Valle del Cauca.

*Envió por correo electrónico a Laura Arias, contratista de la Secretaría de Turismo, notificando el cargue de la información del estado del proyecto de regalías “Formación de alto nivel académico para prestadores de servicios turísticos del Valle del Cauca” con corte al 30 de noviembre de 2023. Se envió con foto-capturas del análisis de la información en CSV Analyzer y cargue en drive.

*Actualizó la matriz de información de los proyectos con corte al 30 de noviembre de 2023 solicitada por la Contraloría General de la República, Región Pacífico. Esta matriz se validó con el insumo financiero reporte z080 corte 30 de noviembre de 2023. Revisó las novedades en cuanto a modificaciones presupuestales, actualizando el valor del presupuesto por proyecto. El formato diligenciado se valida en la plataforma CSV Analyzer para lograr cargarlo de manera correcta en el drive asignado por la Secretaría General de la gobernación del Valle del Cauca.

*Notificó a Mariluz Montoya mediante correo electrónico del cargue del reporte a Contraloría Región Pacífico sobre el estado de los proyectos de inversión con corte al 30 de noviembre de 2023, en la carpeta de proyectos 2023 en el drive de la Secretaría General**.**

*Atendió las preguntas de los responsables de generar el reporte del avance de los proyectos a cargo en el archivo digital en el drive para el respectivo mes.

*Atendió todos los requerimientos solicitados por el equipo de proyectos de la Secretaría de Turismo del respectivo mes**.**

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 9.900.000
Valor ejecutado:	$ 9.900.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 9.900.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0

Pagos parciales:	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	$ 9.900.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los SEIS (06) días del mes de diciembre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ
C.C. 29.665.068
SUPERVISORA

DIANA KATERINE PIEDRAHITA BOTERO
C.C. 41.935.128
CONTRATISTA